

Standardvedtægter

April 2017

§ 1 Navn og hjemsted

- 1.1 Foreningens navn er Natteravnene - by.
- 1.2 Foreningens hjemsted fremgår af samarbejdsaftalen mellem foreningen og Fonden for Socialt Ansvar (FSA).

§ 2 Formål og idé

- 2.1 Foreningens formål er at medvirke til at skabe større lokal tryghed, livsglæde og gode fællesskaber, specielt blandt børn og unge.
- 2.2 Det sker gennem synlig tilstedeværelse og omsorg i det offentlige rum i hold på tre (3) m/k dag, aften eller nat efter behov og ressourcer.
- 2.3 Natteravnene har ingen sociale eller politimæssige beføjelser.
- 2.4 Natteravnenes indsats er uafhængig af partipolitik, politiske ideologier samt religioner og har alene et humanitært sigte.
- 2.5 Natteravnene skal hjælpe, ud fra en fælles vurdering, baseret på almindelig sund fornuft, men skal derudover henvise til professionel hjælp, sædvanligvis gennem SSP.
- 2.6 Natteravnene skal løse eventuelle tvister under hensyntagen til holdets egen sikkerhed og uden anvendelse af fysisk magt.
- 2.7 De frivillige har ikke tavshedspligt, men skal varetage observationer og informationer etisk ansvarligt.
- 2.8 Foreningen er åben for uformelt samarbejde med lokale professionelle. Det kan for eksempel være nærpolti, SSP, gadeplansmedarbejdere og beboerrådgivere.

§ 3 Foreningen

- 3.1 Foreningen er etableret som en frivillig social forening med et almennyttigt formål.
- 3.2 Foreningen indgår i et regionalt netværkssamarbejde sammen med andre Natteravneforeninger.
- 3.3 Foreningen indgår i den landsdækkende Natteravnorganisation.
- 3.4 Foreningen kan etablere vandringer på flere lokationer. Lokationerne fremgår af foreningens hjemmeside.
- 3.5 Generalforsamlingen er lokalforeningens højeste myndighed.
- 3.6 I beslutninger om anvendelse af aktiver og andet overskud ved foreningens opløsning eller opsigelse af samarbejdsaftalen efter § 12 eller § 13 er Landssekretariatet dog højeste myndighed.

§ 4 Foreningens ledelse

- 4.1 Valgbar til ledelsen og som suppleanter er alle på generalforsamlingen godkendte frivillige. Valgbare er også frivillige, som skriftligt har tilkendegivet, at de stiller op til valg.
- 4.2 Foreningen ledes fra den stiftende generalforsamling af en styregruppe på et ulige antal medlemmer, der som et team skal føre foreningen frem til den første ordinære generalforsamling. Styregruppen vælger i blandt sig en talsmand.
- 4.3 Foreningen ledes fra den første ordinære generalforsamling af en på generalforsamlingen valgt bestyrelse på et ulige antal, normalt 5.
- 4.4 Trækker formanden sig i valgperioden, skal der enten indkaldes til en ekstraordinær generalforsamling med valg af formand som eneste punkt, eller bestyrelsen kan vælge en kontaktperson blandt medlemmerne af bestyrelsen. Kontaktpersonen tegner foreningen indtil den kommende ordinære generalforsamling forudsat, at en suppleant kan træde ind i bestyrelsen, så denne udgør et ulige antal medlemmer.
- 4.5 Én af Landssekretariatet godkendt SeniorInstruktør (SI)¹ har sammen med SSP observatørplads i bestyrelsen. Begge har taleret, men ikke mødepligt og stemmeret.
- 4.6 Ledelsen har til formål at drive foreningen i henhold til de med konceptet hørende formål, opgaver og regelsæt under ansvar for generalforsamlingen.
- 4.7 Ledelsen indkaldes af talsmanden/formanden efter behov eller, hvis begrundet ønske fremsendes af mindst to ledelsesmedlemmer.
- 4.8 Ledelsen fastsætter selv sin forretningsorden, mødehyppighed, kompensationsregler og lignende.
- 4.9 Suppleanter kan deltage i ledelsesmøderne med taleret, men uden stemmeret.
- 4.10 Ledelsesmøder skal være åbne, med mindre særlige forhold taler imod.
- 4.11 Ledelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af ledelsen er til stede. Beslutninger træffes ved simpelt flertal, og der kan ikke stemmes ved fuldmagt i ledelsen. Står stemmerne lige, er talsmandens/formandens stemme afgørende. Hvis talsmand/formand ikke er til stede, og hans/hendes stemme ikke kan indhentes inden for rimelig tid, indkaldes der til en ekstraordinær generalforsamling med disse punkter:
1. Valg af dirigent og referent samt afgørelse af lovlig varsling
 2. Antal stemmeberettigede frivillige jfr. § 10.1.1
 3. Beslutning om punktet som har ført til ekstraordinær generalforsamling
 4. Valg af formand
 5. Valg af et lige antal bestyrelsesmedlemmer og op til tre suppleanter
- 4.12 Ledelsen kan nedsætte udvalg til løsning af konkrete, tidsbestemte opgaver.
- 4.13 Ledelse, suppleanter og tilknyttet SeniorInstruktør skal modtage referat med angivelse af næste mødedato og -sted senest tre uger efter mødet. Referatet skal også være tilgængeligt for de frivillige i foreningen. Derudover kan SSP efter aftale modtage referat.

¹ Landssekretariatet anbefaler, at bestyrelsen aftaler samarbejdet med SeniorInstruktøren hvert år. Aftalen kan fornyes, eller bestyrelsen kan aftale samarbejde med en anden SeniorInstruktør. Informer venligst Landssekretariatet om, hvilken SI bestyrelsen samarbejder med.

§ 5 Frivillige i Natteravnene

- 5.1 Det er ledelsen der afgør, hvem der kan optages som frivillige.
- 5.2 Som aktive frivillige i Natteravnene kan optages ansvarlige voksne, der er indforstået med at efterleve konceptets regelsæt, og som mindst deltager på foreningens hold et par gange om året, eller som på anden måde er aktive.
- 5.3 Den frivilliges erhverv må ikke være i uoverensstemmelse med efterlevelsen af konceptet.
- 5.4 Foreningen kan også optage støttemedlemmer, som ikke kan eller ønsker at deltage på foreningens hold eller på anden måde at være aktive.
- 5.5 Frivillige i Natteravnene optages uafhængigt af køn og baggrund – for eksempel uddannelse, politiske og religiøse holdninger samt kultur og etnicitet.
- 5.6 De frivillige skal fremstå som gode rollemodeller blandt børn, unge og andre voksne og på vandringer altid optræde i hold på tre i det offentlige rum.
- 5.7 Gøres der indsigelse over for en persons forudsætninger for at fremstå som en god rollemodel, eller overholder den pågældende ikke konceptets regler, skal ledelsen foreholde vedkommende indsigelserne og om nødvendigt opfordre den frivillige til at trække sig eller diskret ekskludere den pågældende. Der er ingen ankemulighed.
- 5.8 Frivillige kan godt være aktive i flere Natteravneforeninger. Dette skal dog meddeles de respektive foreninger.

§ 6 Driftsgrundlag

- 6.1 Den lokale forening i den landsdækkende Natteravne-organisation får dækket de årligt tilbagevendende fællesomkostninger af Landssekretariatet.
- 6.2 Foreningens egen drift bør forankres i sponsorer og naturalier fra det lokale erhvervs- og foreningsliv. Foreningens drift kan sekundært finansieres gennem ansøgning om kommunale § 18 midler, hvis de private midler ikke slår til.
- 6.3 Ansøgninger til større landsdækkende virksomheder og fonde er forbeholdt Natteravnenes Landssekretariat til dækning af Natteravnenes landsdækkende fællesomkostninger. Eventuelle ansøgninger til sådanne skal derfor altid forlods afstemmes med Landssekretariatet.
- 6.4 Lokale sponsoraftaler, som kræver modydelse samt tilladelse til brug af Natteravnenes logo, skal godkendes i Landssekretariatet.
- 6.5 Foreningens frivillige er kontingentfrie.
- 6.6 Foreningen kan opkræve et årligt kontingent af støttemedlemmer. Kontingentet fastsættes af generalforsamlingen og refunderes ikke ved udmeldelse.
- 6.7 Foreningens midler skal primært dække den daglige drift, lokale hverveomkostninger, pleje af foreningens frivillige og sponsorer samt eventuel transport og egenbetaling ved deltagelse i regionale aktiviteter og i landsarrangementer.
- 6.8 Foreningens ledelse skal arbejde for at sikre foreningen centrale, rimelige og huslejfri lokaler, hvor blandt andet foreningens logbog, jakker, veste og øvrige materialer kan opbevares sikkert.
- 6.9 Foreningen skal etableres med eget CVR nummer, når samarbejdsaftalen er underskrevet af styregruppen.

§ 7 Forsikring og hæftelse

- 7.1 Foreningens frivillige er dækket af Landssekretariatets subsidiære ulykkesforsikring på vej til og fra planlagte ture samt under selve vandringerne, hvis den frivillige ikke selv har tegnet en ulykkesforsikring.
- 7.2 Foreningens frivillige er dækket af Landssekretariatets krisehjælpsforsikring i op til fire timer, hvis et hold kommer ud for traumatiske hændelser, hvor psykologhjælp er påkrævet.
- 7.3 Foreningen er ikke forpligtet til at tegne forsikringer for de frivillige i henhold til dansk lovgivning. Generalforsamlingen kan dog bemyndige ledelsen til at tegne de forsikringer (løsøre), som den skønner nødvendig.
- 7.4 De frivillige hæfter ikke for foreningens ansvar eller udgifter.

§ 8 Regnskab og tegningsregler

- 8.1 Foreningens regnskabsår er kalenderåret.
- 8.2 Foreningens bankkonto skal oprettes som internetkonto/NEM konto eller lignende.
- 8.3 Foreningen tegnes i forening af tals-/formanden og et andet ledelsesmedlem.
- 8.4 Foreningen tegnes i økonomisk forpligtende anliggender af den samlede bestyrelse, der kan bemyndige et eller flere medlemmer af bestyrelsen til alene eller i fællesskab at disponere over foreningens bankindestående og indgå aftaler om bankprodukter.
Bestyrelsen fastsætter interne rammer for, hvilke beløb fuldmagtshaverne maksimalt må disponere over uden bestyrelsens forudgående accept.
- 8.5 Tals-/formand, kasserer og revisor må ikke tilhøre samme husstand eller være i familie.
- 8.6 Foreningen hæfter kun for sine forpligtelser med den af foreningen til enhver tid hørende bank- og kassebeholdning.
- 8.7 Der påhviler kun ledelsen det ansvar og de hæftelser, som følger af gældende dansk lov.

§ 9 Revision

- 9.1 Foreningens regnskab skal revideres af én på generalforsamlingen valgt revisor, som ikke behøver at være frivillig i foreningen.

§ 10.0 Generalforsamling

- 10.0.1 Ledelsen skal skriftligt/via e-mail indkalde til ordinær generalforsamling med mindst 4 ugers varsel til alle sine frivillige, SSP og SeniorInstruktør.
- 10.0.2 Generalforsamlingen skal afholdes hvert år senest ved udgangen af 1. kvartal.
- 10.0.3 Skriftlige forslag til generalforsamlingen skal være ledelsen i hænde senest 2 uger inden mødet, så de kan være tilgængelige sammen med det revisorgodkendte regnskab senest 1 uge før mødet.
- 10.0.4 De fremmødte frivillige vælger et ulige antal til foreningens ledelse blandt skriftligt interesserede og/eller tilstedeværende frivillige. Normalt 5.
- 10.0.5 Formand og revisor vælges ved direkte valg. Bestyrelsen konstituerer sig efterfølgende, hvor konstituering af kasserer skal være én af posterne
- 10.0.6 Alle vælges for ét år ad gangen med ubegrænset mulighed for genvalg. (Foreninger, der er etableret før 2010, og som har indført toårige valg, kan få dispensation fra paragraf 10.0.6 og 10.0.7 i Landssekretariatet.)

- 10.0.7 Følgende punkter skal mindst indgå i dagsordenen:
1. Valg af dirigent og referent samt afgørelse af lovlig varsling
 2. Antal stemmeberettigede frivillige jfr. § 10.1.1
 3. Formandens beretning
 4. Årsberetning fra Landssekretariatet v/SeniorInstruktør eller formanden
 5. Godkendelse af regnskab
 6. Indkomne forslag
 7. Orientering om årsplan og budget samt fastlæggelse af eventuelt kontingent for støtte-/passive frivillige
 8. Valg af formand
 9. Valg af lige antal bestyrelsesmedlemmer og op til tre suppleanter
 10. Valg af revisor og evt. revisorsuppleant
 11. Eventuelt
- 10.0.8 Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uanset antal fremmødte frivillige, jævnfør dog bestemmelserne for opløsning i 13.2.

§ 10.1 Stemmeregler

- 10.1.1 Inden afstemning skal antallet af frivillige i foreningen oplyses, og antallet af fremmødte stemmeberettigede frivillige, inklusive fuldmagter, optælles og føres til protokol.
- 10.1.2 Støttemedlemmer har taleret, men ikke stemmeret.
- 10.1.3 På generalforsamlingen afgøres alle anliggender ved simpelt stemmeflertal blandt de fremmødte frivillige inklusive fuldmagter.
- 10.1.4 Ved stemmelighed for indkomne forslag bortfalder forslaget.
- 10.1.5 Hver frivillig har én stemme ved hver afstemning på generalforsamlingen og kan kun aktivere én fuldmagt per afstemning.
- 10.1.6 Der skal gennemføres skriftlig afstemning, hvis mere end halvdelen af de frivillige kræver det.

§ 10.2 Fuldmagt

- 10.2.1 Frivillige kan meddele skriftlig fuldmagt til andre frivillige i foreningen. Hver frivillig kan dog kun effektuere én skriftlig fuldmagt ved hver afstemning.

§ 10.3 Protokol

- 10.3.1 Der skal føres referat over beslutningerne på generalforsamlingen - for eksempel i Logbogen. Referatet skal underskrives/bekræftes af dirigenten snarest muligt efter generalforsamlingen.
- 10.3.2 Referatet skal være tilgængeligt for de frivillige i foreningen senest tre uger efter generalforsamlingen.

§ 11 Ekstraordinær generalforsamling

- 11.1 Ekstraordinær generalforsamling skal holdes hvis
- et flertal på generalforsamlingen kræver det, eller
 - mindst tre medlemmer fra ledelsen kræver det, eller
 - mindst 1/3 af de frivillige skriftligt kræver det
- 11.2 Et sådant krav skal indeholde angivelse af de(t) emne(r), som ønskes behandlet på den ekstraordinære generalforsamling.
- 11.3 Der kan kun træffes beslutning om de(t) emne(r), der fremgår af indkaldelsen.

- 11.4 Ledelsen skal inden 14 dage efter kravets modtagelse indkalde den ekstraordinære generalforsamling med mindst 7 dages varsel ved brev eller mail til hver enkelt frivillig, SSP samt SeniorInstruktør. Desuden skal Landssekretariatet orienteres.

§ 12 Ændring af vedtægter

- 12.1 Foreningen kan ikke selv ændre standardvedtægterne. Derimod kan ønsker til ændring indsendes til Landssekretariatet underskrevet af hele ledelsen, hvorefter forslagene vil blive behandlet på førstkommande Landsmøde.
- 12.2 Ændring af standardvedtægterne, som bliver vedtaget på Landsmødet, vil efterfølgende være gældende for alle foreninger.
- 12.3 De til enhver tid gældende standardvedtægter fremgår af Landssekretariatets hjemmeside.

§ 13 Opløsning af foreningen

- 13.1 Ledelsen kan selv opløse foreningen på en ordinær eller ekstraordinær generalforsamling. Der skal være majoritet på 2/3 af de afgivne stemmer for at gennemføre en gyldig opløsning.
- 13.2 Overholder foreningen ikke, efter skriftlig påtale, samarbejdsaftalen, kan Landssekretariatet på vegne af FSA forlange, at foreningen indkalder til en ekstraordinær generalforsamling. Landssekretariatet deltager og generalforsamlingen har, følgende punkter på dagsordenen:
1. Valg af dirigent og referent samt afgørelse af lovlig varsling
 2. Antal stemmeberettigede frivillige jfr. § 10.1.1
 3. Afstemning om foreningen vil tilslutte sig Natteravnernes samarbejdsaftale
 4. Valg af formand
 5. Valg af et lige antal bestyrelsesmedlemmer og op til tre suppleanter
- 13.3 Ved foreningens opløsning/opsigelse af samarbejdsaftalen skal et eventuelt overskud og aktiver overdrages som følger:
- eventuelt overskud fra offentlige tilskud skal tilbageføres.
 - eventuelt overskud fra donationer fra spillehaller skal tilbageføres i henhold til den indgåede aftale med spillehallen, normalt til kommunens fritids- og kulturforvaltning, som kan udlodde midlerne til andre alment nyttige formål i kommunen.
 - eventuelle aktiver og andet overskud fordeles således:
 - a. overdrages til anden Natteravneforening i regionen
 - b. doneres til Landssekretariatet til foreningsbrug ("Robin Hood kassen") eller til
 - c. lokal indsats med lignende formål som Natteravnene, så midlerne fortsat bruges til almennyttigt formål.
 - jakker, veste, Id-kort, logbog og lignende Natteravn aktiver skal returneres til Landssekretariatet.